

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

PRIDno-2026-2337

Julkisuuslain mukainen tietopyyntö koskien Musan Salama ry:n tilinpäätöstietoja

Päätöksen peruste **Tietopyyntö 18.3.2026**

Satakunnan Kansan toimittaja on 18.3.2026 lähestynyt Porin kaupunkia uudella tietopyynnöllä. Sen kohteena on: *"Musan Salama ry:n Porin kaupungille toimittama tilinpäätös siltä tilikaudelta, jonka asiakirja on ollut Porin kaupungilta haetun / myönnetyn toiminta-avustuksen liitteenä. (Vuodet 2022 - 2025.)"*

Toimittaja viittaa aiempaan tietopyyntöönsä, jonka kohteena oli usean, erikseen luetellun urheiluseuran tilinpäätöstiedot. Pyynnön mukaan: *"Kaikkien muiden seurojen osalta aiemmin lähettämämme tietopyyntöön (2.3.2026) vastattiin täsmällisesti ajallaan ja myös tilinpäätösliitteet olivat mukana."*

Uudessa tietopyynnössä viitataan julkisuuslain säännöksiin ja siihen, että *"Pyyntö kohdistuu nimenomaan Porin kaupungin hallussa olevaan asiakirjaan tai sen kopioon, sillä tulkintamme mukaan tilinpäätöksestä on tullut julkinen asiakirja osana toiminta-avustusasian käsittelyä."*

Tietopyynnössä todetaan myös, että:

"Mikäli katsotte, ettei asiakirjaa voida antaa kokonaan tai osittain, pyydän asiasta kirjallisen ja perustellun päätöksen, josta ilmenevät:

- 1) täsmällinen salassapitoperuste,*
- 2) sovellettu lainkohta,*
- 3) perustelu sille, miksi asiakirjaa ei voida antaa edes osittain peitettyinä,*
- 4) muutoksenhakuohjeet."*

Tietopyyntöä edeltävä tietopyyntö 2.3.2026

Nyt käsiteltävänä olevaa tietopyyntöä on edeltänyt laajempi tietopyyntö, jonka Satakunnan Kansan toimittaja on tehnyt 2.3.2026:

"Tietopyyntö: Porin kaupungin liikuntaseurojen toiminta-avustukset 2023 - 2026

Teemme journalistista käyttöä varten tietopyynnön Porin kaupungille koskien liikuntaseurojen toiminta-avustuksia.

Seurat, joista tietoja kaivataan:

Musan Salamat ry, Toejoen Veikot ry, FC Jazz juniorit ry, FBT Karhut United ry, Noormarkun Nopsa ry, Karhu-Futis ry, Pihlavan Työvään Urheilijat ry, Pesäkarhut ry.

Pyydän saada seuraavat tiedot:

- 1. Liikuntaseurojen toiminta-avustusten hakemukset liitteineen vuosilta 2023, 2024, 2025 ja 2026*
- 2. Liikuntaseurojen toiminta-avustusten raportit liitteineen vuosilta 2023, 2024, 2025 ja 2026*

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Toivon saavani tiedot julkisuuslain edellyttämässä kahden viikon määräajassa, viimeistään maanantaina 16.3.2026. Pyydän toimittamaan tiedot sähköisessä muodossa.

Mikäli pyynnön kohteena olevan aineiston luovuttaminen kaikilta osin ei ole mahdollista, pyydän tietuekohtaiset perustelut siitä, minkä julkisuuslain pykälän nojalla kyseistä aineistoa ei luovuteta.

Mikäli tietojen maksuton luovuttaminen ei ole mahdollista, pyydän eritellyn laskelman mahdollisista luovuttamisen aiheuttamista kustannuksista ennen tietojen luovuttamista.

Jos pyynnössä on jotain epäselvää tai se kaipaa tarkennusta, olettehan yhteydessä.”

Tietopyyntöön (2.3.2026) annettu vastaus

Vastauksena Satakunnan Kansan tietopyyntöön Porin kaupunki / liikuntayksikkö on 16.3.2026 toimittanut Musan Salama ry:n osalta seuraavat asiakirjat: toiminta-avustushakemus 2023 ja säännöt, toiminta-avustushakemus 2024 ja säännöt, toiminta-avustushakemus 2025 ja säännöt sekä avustuksen raportointilomake vuodelta 2023. Sähköpostiviestin saatteena on todettu: *”Liitteenä 2.3.2026 tehdyn tietopyynnön mukaiset dokumentit. Musan Salaman aineistoa täydennetään mahdollisesti 17.3.2026.”*

Liikuntayksikkö on täydentänyt vastaustaan Musan Salama ry:n tilinpäätöstietojen osalta seuraavalla, 17.3.2026 lähetetyllä sähköpostiviestillä:

”Yhdistyksen tilinpidon tarkoitus on, että jäsenet sekä avustusten antajat ja viranomaiset voivat seurata taloudenpitoa tehtäviensä hoitamisen edellyttämällä tavalla. Yhdistyksen tilinpäätös ei ole yleisöjulkinen asiakirja. Yhdistyksen tilinpäätöstiedot ovat saatavilla yhdistyksen jäsenille ja avustuksenantajille sekä valvontaa varten, mutta yhdistyksillä ei ole vastaavaa rekisteröinti- ja julkistamisvelvollisuutta kuin osakeyhtiöillä tai säätiöillä.

Musan Salama / toiminnanjohtaja on asiaa kysyttäessä ilmoittanut, että yhdistyksen Porin kaupungille toimittamat tilinpäätöstiedot sisältävät salassa pidettävää, luottamuksellista tietoa, eivätkä näin ollen ole julkisia.

Pyydämme teitä ystävällisesti kääntymään kyseisen yhdistyksen tilinpäätöstietoja koskevan pyyntönne osalta seuran puoleen.”

Tietopyyntöihin sovellettava lainsäädäntö

Perustuslain 12 §:n 2 momentin mukaan viranomaisen hallussa olevat asiakirjat ja muut tallenteet ovat julkisia, jollei niiden julkisuutta ole välttämättömien syiden vuoksi lailla erikseen rajoitettu. Jokaisella on oikeus saada tieto julkisesta asiakirjasta ja tallenteesta.

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (julkisuuslaki JL) 5 §:n 2 momentin mukaan viranomaisen asiakirjalla tarkoitetaan viranomaisen hallussa olevaa asiakirjaa, jonka viranomainen tai sen palveluksessa oleva on laatinut taikka joka on toimitettu viranomaiselle asian käsittelyä varten tai muuten sen toimialaan tai tehtäviin kuuluvassa asiassa.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Julkisuuslain 7.1 §:n mukaan viranomaiselle asian käsittelyä varten tai muuten sen toimialaan tai tehtäviin kuuluvassa asiassa toimitettu asiakirja tulee julkiseksi, kun viranomainen on sen saanut, jollei asiakirjan julkisuudesta taikka salassapidosta tai muusta tietojen saantia koskevasta rajoituksesta tässä tai muussa laissa säädetä.

Salassa pidettävät viranomaisen asiakirjat on lueteltu julkisuuslain 24 §:ssä. Salassa pidettävästä asiakirjasta tietoja sivullisille voidaan luovuttaa vain lain tai suostumuksen nojalla (JL 6 luku ja 7 luku)

Julkisuuslain 17 § mukaan viranomainen on julkisuuslain mukaisia päätöksiä tehdessään ja muutoinkin tehtäviään hoitaessaan velvollinen huolehtimaan siitä, että tietojen saamista viranomaisen toiminnasta ei julkisuuslain 1 ja 3 §:t huomioon ottaen rajoiteta ilman asiallista ja laissa säädettyä perustetta eikä enempää kuin suojattavan edun vuoksi on tarpeellista ja että tiedon pyytäjiä kohdellaan tasapuolisesti.

Viranomaisen velvollisuutena on selvittää, onko asiakirja tai siinä oleva tieto pidettävä salassa, tai onko asiakirjan tai tiedon julkisuutta joltain osin rajoitettu. Asianosaisen mielipide ei kuitenkaan ole ratkaiseva, vaan viranomainen arvioi salassa pidettävyyden itse. Viranomaisella on hallintolain 31 §:n mukainen selvitysvelvollisuus arvioida salassapito riittävän ja asianmukaisen selvityksen perusteella. Salassapidon perusteita on arvioitava objektiivisesti, ja päätös on perusteltava hallintolain 44 – 45 §:ien mukaisesti.

Kun vain osa asiakirjasta on salassa pidettävä, on tieto annettava julkisesta osasta, jos se on mahdollista tehdä niin, että salassa pidettävä osa ei tule tietoon (JL 10 §).

Liikunnan toiminta-avustukset ja avustuksen käytön raportointia koskevat asiakirjat

Porin kaupungin avustusperiaatteet ohjaavat avustusten hakua, myöntämistä, käyttöä ja raportointia.

Toiminta-avustusten raportointia koskevassa asiakirjan luvussa 4.2.3 todetaan:

"Toiminta-avustuksen käytöstä tulee raportoida viimeistään seuraavan vuoden helmikuun loppuun mennessä. Raportointiin tulee sisältyä sanallinen kuvaus avustuksella toteutetusta toiminnasta ja sen vaikuttavuudesta sekä erittely avustettavan toiminnan kustannuksista.

Mikäli avustussumma on 10.000 euroa tai enemmän, tulee raporttiin liittää lisäksi

- tuloslaskelma ja tase,
- toimintakertomus ja
- tilintarkastuskertomus/toiminnantarkastuskertomus.

Nämä toimitetaan kaupungille sen jälkeen, kun yhdistyksen kokous on ne hyväksynyt, kuitenkin viimeistään toukokuun loppuun mennessä."

Kaupungin avustusperiaatteissa on todettu myös, että *"avustus voidaan evätä, jos voidaan todeta hakijan jättäneen aikaisempina vuosina noudattamatta Porin kaupungin myöntämän avustuksen käytölle asetettuja yleisiä tai erityisiä ehtoja."*

Tietopyynnön kohteena ovat asiakirjat ja niiden luovuttaminen



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Tietopyynnön kohteena ovat yhdistyksen tilinpäätöksiä koskevat asiakirjat, jotka Musan Salama ry on toimittanut avustushakemuksensa ja -raporttinsa liitteinä Porin kaupungille.

Näistä asiakirjoista tilinpäätöksen nimellä oleva tuloslaskelma ja tase vuodelta 2022 (tilikaudelta 1.11.2021 – 31.10.2022) on toimitettu Satakunnan Kansalle ensi kerran 24.11.2023, vastauksena Satakunnan Kansan toimittajan tietopyyntöön (23.11.2023, PRIDno-2023-4340).

Vapaa-ajan lautakunta on 28.5.2025 § 49 päättänyt, että *"Musan Salama ry:lle vuodelle 2023 myönnetty liikunnan toiminta-avustus peritään takaisin ja että Musan Salama ry:lle ei myönnetä liikunnan toiminta-avustusta vuodelle 2025 asian esittelyssä esille tuoduin perustein."*

Vapaa-ajan lautakunta on 25.2.2026 § 13 päättänyt vuodelle 2024 myönnetyn avustuksen osalta seuraavaa: *"Musan Salama ry ei ole täyttänyt avustuksen käyttöä koskevaa raportointivelvollisuuttaan avustusehtojen edellyttämällä hyväksyttävällä tavalla, ja ehtojen mukaisia määräaikoja noudattaen. Yhdistys ei näin ollen ole noudattanut avustuksen käytölle asetettuja ehtoja. Musan Salama ry:lle on annettu mahdollisuus tuoda esiin näkemyksensä avustuksen takaisinperintää koskien. Vapaa-ajan lautakunta päättää periä myöntämänsä ja maksamansa vuoden 2024 toiminta-avustuksen takaisin, yhteensä 12.500 euroa."*

Syksyllä 2025 Musan Salama ry ei ole hakenut kaupungilta toiminta-avustusta vuodelle 2026.

Tietojen luovuttamisen arviointi

Tietopyynnön tekijä, Satakunnan Kansa, ei ole asianosainen Musan Salama ry:tä, eikä liikunnan toiminta-avustuksia koskevassa asiassa. Satakunnan Kansa on pyytänyt tiedot ulkopuolisena sivullisena, jolloin sovellettavaksi tulevat ns. yleisöjulkisuutta koskevat säännökset.

Yhdistyksen tilinpäätös ei ole lain nojalla julkinen yleisölle, koska yhdistystä ei veloiteta toimittamaan sitä rekisteriviranomaiselle. Yhdistyslain 37 a §:n mukaan yhdistyksen jäsenellä on oikeus saada tilinpito nähtäväkseen. Tämä oikeus koskee nimenomaan jäseniä, ei yleisöä laajemmin.

Yhdistyksen kunnalle toimittama avustushakemus ja avustuksen käyttöä koskeva raportti on julkisuuslain 5 §:n 2 momentin tarkoittama viranomaisen asiakirja, koska se on toimitettu viranomaiselle asian käsittelyä varten. Tämä koskee myös hakemuksen / raportin liitteitä, kuten tilinpäätöstä. Asiakirja tulee pääsääntöisesti julkiseksi, kun viranomainen on sen saanut. Lähtökohtana on julkisuuslain 1 §:n mukainen julkisuusperiaate: viranomaisten asiakirjat ovat julkisia, jollei laissa erikseen toisin säädetä.

Julkisuuslain 3 §:n tarkoitussäännöksen mukaan lain tavoitteena on antaa yksilöille ja yhteisöille mahdollisuus valvoa julkisen vallan ja julkisten varojen käyttöä. Tämä puoltaa avustushakemuksen ja -raportin liitteiden julkisuutta, koska kyse on kunnallisten varojen jakamisesta.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Asiakirjojen salassapidon perusteena yhdistys on vedonnut liikesalaisuuteen. Julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 20 kohdan mukaan salassa pidettäviä ovat asiakirjat, jotka sisältävät tietoja yksityisestä liike- tai ammattisalaisuudesta. Liike- ja ammattisalaisuudet ovat ehdottoman salassapidon piirissä, eli niistä ei saa antaa tietoa missään olosuhteissa ilman lainsäädännössä olevaa määräystä tai suojatun tahon suostumusta.

Yhdistyksen kunnalle toimittama avustushakemus ja -raportti liitteineen on lähtökohtaisesti julkinen viranomaisen asiakirja. Liitteenä olevien tilinpäätösasiakirjojen salassapito edellyttää konkreettista osoitusta siitä, että asiakirja sisältää julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 20 kohdassa tarkoitettuja liike- tai ammattisalaisuuksia. Aatteellisen yhdistyksen tilinpäätös ei tyypillisesti sisällä sellaisia tietoja, jotka täyttäisivät liikesalaisuuden tunnusmerkit.

Pelkkä väite tietojen kuulumisesta liikesalaisuuden piiriin ei riitä salassapidon perusteeksi. Viranomaisen on tapauskohtaisesti arvioitava, mihin yhdistyksen esittämä väite liikesalaisuudesta konkreettisesti perustuu.

Päätösvalta tietojen luovuttamisesta kuuluu yksinomaan viranomaiselle. Viranomainen ei ole sidottu yhdistyksen ilmoituksiin tai merkintöihin siitä, sisältääkö asiakirja salassa pidettäviä tietoja vaiko ei.

Vaikka yhdistyksellä ei ole suoraa vastustamisoikeutta, sillä on oikeus tulla kuulluksi ennen tietojen luovuttamista koskevaa päätöstä. Hallintolain 34 §:n mukaan asianosaiselle on varattava tilaisuus lausua mielipiteensä asiasta.

Kun tietopyyntö kohdistuu asiakirjaan, joka todennäköisesti sisältää yhdistyksen liikesalaisuuden, viranomaisen on yleensä kuultava yhdistystä ennen päätöksentekoa. Yhdistystä voidaan pitää asianosaisena, jonka oikeutta, etua tai velvollisuutta tietopyyntö koskee. Kuulemisen yhteydessä yhdistykselle on varattava tilaisuus esittää käsityksensä: liikesalaisuuden suojan sisällöstä ja laajuudesta, sekä niistä edellytyksistä, joilla liikesalaisuuden suojasta on mahdollista poiketa.

Yhdistyksen esittämällä väitteellä tai arviolla on käytännössä keskeinen merkitys, koska yhdistyksellä on yleensä parhaat edellytykset tiedon luonteen arvioimiseen. Viranomainen voi myös pyytää yhdistykseltä lisäselvitystä, mikäli tiedon luonteen arviointi sitä edellyttää.

Pelkkä väite tietojen kuulumisesta liikesalaisuuden piiriin ei riitä salassapidon perusteeksi. Yhdistyksen salassapitotahto ei ole ratkaiseva kriteeri. Viranomaisen on otettava väite ja yhdistyksen tahto huomioon, mutta ne eivät sido viranomaista. Viranomaisen on arvioitava salassapidon perusteita objektiivisesti.

Tässä tapauksessa viranomainen on 31.3.2026 kuullut yhdistystä / sen toiminnanjohtajaa väitetystä liikesalaisuudesta ja asiakirjan salassapidosta. Viranomainen katsoo, että yhdistys on esittänyt konkreettisen ja perustellun selvityksen siitä, miksi yhdistyksen kaupungille toimittaman tilinpäätöksen edellä mainitut osat, luovuttamatta jääviltä osin täyttävät liikesalaisuuden tunnusmerkit.

Julkisuuslain 13.2 §:n mukaan *"Pyydettyessä saada tieto salassa pidettävästä asiakirjasta taikka viranomaisen henkilörekisteristä tai muusta asiakirjasta, josta tieto voidaan luovuttaa vain tietyin edellytyksin, tiedon pyytäjän on, jollei erikseen toisin säädetä,*

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

ilmoitettava tietojen käyttötarkoitus sekä muut tietojen luovuttamisen edellytysten selvittämiseksi tarpeelliset seikat sekä tarvittaessa tiedot siitä, miten tietojen suojaus on tarkoitus järjestää.”

Tiedot on tässä tapauksessa pyydetty journalistista tarkoitusta varten. Tietopyynnön tekijä on ilmoittanut tulkitsevansa asiakirjat kokonaan julkisiksi. Tästä voidaan päätellä, että tietopyynnön tekijän aikomuksena on julkaista sellaisenaan, ilman mitään suojausta, myös ne yhdistyksen toimittamat tiedot, jotka viranomaisen on arvioinut ja katsonut salassa pidettäväksi. Tämä estää salassa pidettäväksi katsottavien tietojen luovuttamisen tietopyynnön tekijälle.

Päätös

Päätän päätöksen perusteluissa esiin tuoduin perustein, että

Tietopyynnön tekijälle luovutetaan seuraavat asiakirjat:

- Tuloslaskelman ja taseen sisältävä tilinpäätös sekä toimintakertomus vuodelta 2022
- Toimintakertomus vuodelta 2023

Seuraavia asiakirjoja ei voida luovuttaa:

- Tilintarkastuskertomus, tilinpäätöksen liitetiedot ja tase-erittelyt vuodelta 2022
- Tuloslaskelman ja taseen sisältävä tilinpäätös sekä Musan Salama ry:n jäsenille osoitettu tilintarkastuskertomus vuodelta 2023

Asiakirjoja ei luovuteta seuraavin perustein:

Tietopyyntö kohdistuu julkisuuslain 24 § mukaisesti salassa pidettävään asiakirjaan, eikä sitä näin ollen voida luovuttaa tietopyynnön tekijälle.

Toimivalta

Julkisuuslain 14 §:n mukaan viranomaisen asiakirjan antamisesta päättää se viranomaisen, jonka hallussa asiakirja on, jollei saman lain 15 §:n 3 momentissa tai muualla laissa toisin säädetä.

Valtuusto voi hallintosäännössään antaa tässä laissa tarkoitettuna viranomaisena toimivalle toimielimelle oikeuden siirtää päättämässään laajuudessa asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisovaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Porin kaupungin hallintosäännön ja sivistystoimialan toimintasäännön 20 §:n mukaan kulttuuri-, liikunta- ja nuorisoyksiköissä asiakirjan antamisesta päättää kunkin yksikön päällikkö.

Ratkaisuun, jolla asiakirjapyyntö on evätty, voi hakea julkisuuslain 33 §:n mukaisesti muutosta valittamalla Turun hallinto-oikeuteen.

Tiedoksi

Satakunnan Kansa, Musan Salama ry ja Porin kaupungin johtava juristi

Allekirjoitus



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Petteri Lahti, yksikön päällikkö, sivistystoimiala, liikuntayksikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 22.4.2026.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§ 14

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

14.4.2026 alkaen valitus on toimitettava fyysisesti tai postitse valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Sähköisesti toimitettava valitus voidaan toimittaa viimeistään määräjän viimeisen päivän aikana.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4
Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42414
Puhelinnumero: 029 56 42400

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

14.4.2026 alkaen valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, postiosoite ja muut yhteystiedot. Hallintotuomioistuimelle on soveltuvalla tavalla ilmoitettava myös valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Jos jokin tieto myöhemmin muuttuu, siitä on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, hallintotuomioistuin voi valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#) (linkki sivustolle).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori
Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi
Faksinumero: (02) 634 9417
Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat
maanantai 10 - 16
tiistai-torstai 8 - 16
perjantai 8 - 15

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen muutoksenhakuohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.